



# SV Fortuna Beesten 1929 e. V.

## Jugendfußball

<http://www.fortuna-beesten.de>

## Starthilfe für Trainer / Betreuer

### Vor der Saison

- 1) Überprüfen der Mannschaftsutensilien wie Trikots und Passmappe auf Vollständigkeit und Zustand. Leibchen befinden sich am Sportplatz und sind nicht festen Mannschaften zugeteilt.
- 2) Bälle sind jeder einzelnen Mannschaft zugeteilt. Sollten Gegenstände fehlen, spricht den Jugendvorstand an (Erreichbarkeiten s. Homepage).
- 3) Erstellen einer Mannschaftsliste mit Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummern etc.
- 4) Festlegen von Trainingszeiten. Bitte werft vor jedem Training einen Blick auf den Spielplan für den laufenden Monat (hängt vorm Haupteingang aus), da dort für angesetzte Punktspiele Plätze und Kabinen vorgeplant sind.
- 5) Seitens des Jugendvorstandes werden vor der Saison die Erreichbarkeiten der Trainer und Betreuer erfragt. Fast der gesamte Schriftverkehr und die weiteren Informationen laufen per Mail. Insofern sollte gesichert sein, dass regelmäßig das eigene Mailkonto eingesehen wird. Die gesamten Spielpläne werden in der Regel vom Staffelleiter vor der Saison per Mail an den Jugendvorstand gesandt, der diese Informationen an die Trainer/Betreuer weiterleitet. Auch wird vor Saisonbeginn ein Staffeltag der Spielklasse abgehalten. Der Termin und der Ort werden vom Jugendvorstand mitgeteilt. Hier können Spielverlegungen **kostenlos** durchgeführt werden (Spielverlegungen nach dem Staffeltag sind für unseren Verein kostenpflichtig). Hier bietet es sich an, Kontaktadressen der gegnerischen Mannschaften zu erfragen zwecks einfacher Kommunikation.
- 6) Unter [www.fussball.de](http://www.fussball.de) kann unter dem betreffenden Verein die Mannschaft und der dazugehörige Spielplan gefunden werden. Hier sind aktuelle Ergebnisse immer nachzulesen.
- 7) Spieler und Eltern sollten anhand eines Plans über Trainingszeiten, Spielplan mit Treffpunkt bzw. Abfahrtszeiten, Fahrdienst und Trikotwäsche informiert werden.

### Training

- 1) Schlüssel für Sportplatz und Ballkiste mitführen
- 2) Trainingshilfen im Internet: [www.training-wissen.dfb.de](http://www.training-wissen.dfb.de) oder [www.fussball-training.org](http://www.fussball-training.org) oder [www.soccerdrills.de](http://www.soccerdrills.de)
- 3) Jugendtore immer verankern!

### **Spieltag Heimspiel**

- 1) Spielberichtsbogen anhand der Passmappe am besten schon zu Hause ausfüllen (siehe Muster).
- 2) Platz „aufbauen“ anhand des Plans (s. Anhang bzw. Aushang Sportplatz).
- 3) Gastmannschaft empfangen, Kabine zuweisen (lt. Plan im Schaukasten), Spielbericht übergeben
- 4) Im Regelfall stellt der Gastverein einen Schiedsrichter; ab der D-Jugend kann ein Schiedsrichter angesetzt werden. Das Geld für einen angesetzten Schiedsrichter legt ihr zunächst selbst aus, erhaltet es aber gegen Vorlage einer Quittung vom Kassenswart zurück.
- 5) Nach Beendigung des Spiels bitte die Tore wieder an ihren dafür vorgesehenen Platz zurückstellen
- 6) Spielbericht vom Schiedsrichter ausgefüllt in den dafür vorgesehenen Umschlag stecken (zuvor auf Korrektheit kontrollieren!!) und in den Briefkasten werfen
- 7) Ergebnis unter [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org) melden (Benutzerkennung PV01077048, Kennwort **wird mitgeteilt**); Ergebnis muss bis spätestens 1 Stunde nach Spielende gemeldet sein, sonst: Geldstrafe für den Verein!!
- 8) Fällt ein Spiel aus, dann s. unter „Verhalten bei Spielausfällen von Heimspielen“ ([www.fortuna-beesten.de](http://www.fortuna-beesten.de))

### **Spieltag Auswärtsspiel**

- 1) Fahrer eingeteilt anhand „Fahrplan“?
- 2) Spielerpässe / Bälle dabei?
- 3) Pfeife dabei? (da Auswärtsmannschaft i. d. R. den Schiedsrichter stellt)
- 4) Spielbericht vor Ort ausgefüllt?

### **Allgemeines**

- 1) Für Auswärtsfahrten kann Kilometergeld geltend gemacht werden. Folgende Verfahrensweise dazu: Notiert euch die gefahrenen Kilometer zu den Auswärtsspielen mit Datum und einfache Entfernung. Am Ende des Jahres bekommt jeder Trainer/Betreuer ein Formular, in dem die Fahrten eingetragen werden sollen oder als Anhang beigefügt werden. Diesen Zettel reicht ihr beim

Jugendvorstand oder Kassenwart ein. Ihr bekommt kurz vorm Jahreswechsel einen vom Kassenwart errechneten Betrag überwiesen. Dieser Betrag soll von Dir/Euch zurücküberwiesen werden. Über diesen Betrag bekommt ihr eine Spendenquittung ausgehändigt, die zur Einkommensteuererklärung eingereicht werden kann.

2) Sollte sich in einem Spiel eine schwerwiegende Verletzung ereignen, muss dies aus versicherungstechnischen Gründen im Spielbericht vermerkt werden und anschließend einem Mitglied des Jugendvorstandes mitgeteilt werden. Die Mitteilung an den Jugendvorstand gilt auch für schwerwiegende Verletzungen im Training.

3) Wegeunfälle zum Spiel bitte an den Jugendvorstand melden.

**Der Trainer und/oder Betreuer übt eine Vorbildfunktion für die Kinder aus. Dies gilt vor allem beim Umgang mit dem Schiedsrichter und dem gegnerischen Trainer/Betreuer.**

**Er vertritt den gesamten Sportverein nach außen.**

Bei ergänzenden Fragen wendet euch dann an den Jugendvorstand. Die Kontaktdaten sind der Homepage unter [www.fortuna-beesten.de](http://www.fortuna-beesten.de) zu entnehmen.

Stand: 01.02.2016

Burkhard Papenbrock

SV Fortuna Beesten 1929 e. V.

Jugendwart

jugend.fortuna-beesten@ewetel.net

Tel.: 05905/940769 oder 0151/28713505